

Van der Kuijp
Notariaat Strijen

ONTWERP d.d. 26 augustus 2019

Oprichting Stichting

Beatrixstraat 1
3291 BA Strijen
Tel. 078-6741088
Fax. 078-6744164
notariaatstrijen.nl

Vandaag, #, verscheen voor mij, mr. Remco Vincent van der Kuijp, notaris-
te Hoeksche Waard: _____

de heer **Herre BARTLEMA**, wonende te 6721 PL Bennekom (gemeente—
Ede), Hendrik van Poelwijcklaan 209, geboren te Voorburg op _____
negenentwintig oktober negentienhonderd vijfenveertig, zich legitimerende
met zijn #, nummer #, uitgegeven te # op #, gehuwd. _____

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te _____
richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Nederlands Centrum voor—
de Ontwikkeling van Kringloopprecisiebemesting (NCOK)**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Wageningen**. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel: _____

- a. de ontwikkeling en de toepassing van de precisiebemesting met _____
circulaire meststoffen in Nederland; _____
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande—
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning) _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te—
stellen aantal van ten minste drie bestuurders, bij voorkeur afkomstig—
uit de wetenschappelijke wereld en het relevante agrarisch _____
bedrijfsleven, alsmede één vertegenwoordiger namens _____
Landbouwcommunicatie B.V., gevestigd te Wageningen. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In—
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur _____
kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester _____
kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij—
treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een _____
volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk (en _____
onbeperkt/, doch ten hoogste maal) herbenoembaar. De in een _____
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van—
aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur—
zijn bevoegdheden. _____
5. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders een beloning _____
toekennen. _____

Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de _____

uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____
registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene _____
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot-
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het _____
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie _____
zijnde bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op-
de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in-
elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat-
van baten en lasten. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de _____
bestuurders daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen _____
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de _____
vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze _____
afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de _____
vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in-
leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de _____
secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de _____
vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door _____
degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben _____
gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de _____
secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie _____
zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn _____

uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: uit functie treden

Artikel 7

Een bestuurder treedt uit functie:_____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;_____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;_____
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;_____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;_____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek._____

Vertegenwoordiging_____

Artikel 8_____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting._____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee_____ gezamenlijk handelende bestuurders._____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen_____ derden beroep worden gedaan._____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders,_____ alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die_____ volmacht te vertegenwoordigen._____

Boekjaar en jaarstukken_____

Artikel 9_____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar._____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de_____ eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze_____ een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken,_____ bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te_____ bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de_____ stichting kunnen worden gekend._____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van_____ het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de_____ stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans_____ en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het_____ bestuur aangewezen registeraccountant, accountant_____ administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van_____ artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn_____ onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn_____ onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in_____ het vorige lid bedoelde stukken._____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken,_____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te_____ bewaren._____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de_____ op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op_____

een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **éénendertig december tweeduizend negentien (31-12-2019)**.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de heer **Herre Bartlema**, voornoemd, als voorzitter/secretaris
 2. de heer **J. Oldengarm**, geboren te # op #, wonende te #, zich legitimerende met zijn #, uitgegeven te # op #, als penningmeester, en
 3. de heer **W. Elkink**, geboren te # op #, wonende te #, zich legitimerende met #, uitgegeven te # op #, als bestuurslid.

WAARVAN AKTE is verleden te Hoeksche Waard op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.